

# SA RÄPINA KULTUURKAPITALILE ERALDATUD VAHENDITEST TOETUSE TAOTLEMISE KORD

## 1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Käesolev kord reguleerib SA Räpina Kultuurkapitali eelarvest rahaliste vahendite taotlemist, toetuste eraldamist ja kasutamist ning aruandlust.
- 1.2. SA Räpina Kultuurkapitali eesmärk on
  - 1.2.1. toetada materiaalselt Räpina valla taidluskollektiive ja teisi kultuurivaldkonnas tegutsevaid ühendusi ja üksikisikuid.
  - 1.2.2. toetada (eraalgatuslikku) kultuurilist tegevust ja laiemat kõlapinda omavaid vallas kolmanda sektori poolt korraldatavaid suurüritusi.
  - 1.2.3. toetada Räpina valla mainet tõstvaid sündmusi ning vallas toimuvaid kultuuri-, sh spordiüritusi, et tagada aastaringne ürituste programm, mis rahuldaks igas vanuses räpinlast.
- 1.3. SA Räpina Kultuurkapitalilt toetust taotlevate projektide abikõlblikeks tegevusteks on eelpool nimetatud eesmärkide saavutamiseks ettenähtud tegevused, mis aitavad kaasa piirkonna kultuurielu mitmekesistamisele, arengule ning kogukonna tugevdamisele koostöö kaudu.
- 1.4. SA Räpina Kultuurkapital ei rahasta
  - 1.4.1. valla eelarvest rahastatavaid tegevusi.
  - 1.4.2. valla hallatavate asutuste põhimääruslikke tegevusi.
  - 1.4.3. aruandevõlglaste esitatud taotlusi.
  - 1.4.4. taotlusi erinevate seltsingute ja mittetulundusühingute tegevuskulude katteks.
  - 1.4.5. rahalist kasumit teenivaid projekte.
  - 1.4.6. palgatööjõudu.
  - 1.4.7. toitlustust ja teisi erisoodustusmaksu alla käivaid tegevusi, v.a külaliste vastuvõtt.
- 1.5. Taotlusi toetuste saamiseks võivad esitada tegutsevad seltsingud, mittetulundusühingud, sihtasutused ja füüsilised isikud.
- 1.6. Eraldatavate toetuse maksimaalne suurus on üldreeglina kuni 650 eurot.
- 1.7. SA Räpina Kultuurkapitali kaudu eraldatud toetuste kasutamise maksimaalne tähtaeg on 12 (kaksteist) kuud.
- 1.8. SA Räpina Kultuurkapital eraldab toetused tagastamatu abi vormis.

## 2. TAOTLUSE ESITAMINE

- 2.1. Taotluste esitamise tähtaja määrab SA Räpina Kultuurkapitali nõukogu ja avaldab selle Räpina valla kodulehel ja Räpina Rahvalehes.
- 2.2. Toetuse taotlemise kord ja taotlusvormid on kättesaadavad SA Räpina Kultuurkapitali kodulehel [www.rapinakultuurkapital.ee](http://www.rapinakultuurkapital.ee) ja Räpina Vallavalitsuses.

- 2.3 Taotleja esitab taotluse toetuse saamiseks eelnevalt välja kuulutatud tähtajaks elektroonselt aadressil [kultuurkapital@rapina.ee](mailto:kultuurkapital@rapina.ee) ja allkirjastatult aadressil SA Rápina Kultuurkapital, Kooli 1, 64504 Rápina.
- 2.4 Esitatud taotlused peavad olema vormistatud vastavale taotlusvormile (Lisa 1).
- 2.5 Seltsingute puhul on nõutavaks lisadokumendiks seltsinguleping.
- 2.6 Mittetulundusühingu või sihtasutuse poolt esitatava taotluse ja aruande allkirjastab ning lepingu sõlmib allkirjaõiguslik juhatuse liige.

### **3. ARUANDLUS**

- 3.1. Toetuse saaja kohustub esitama SA Rápina Kultuurkapitalile projekti lõpparuande ühe kuu jooksul arvates projekti lõppkuupäevast.
- 3.2. Projekti lõpparuanne tuleb esitada SA Rápina Kultuurkapitali rahalise toetuse aruande vormil. Aruande vorm on kättesaadav Rápina valla koduleheküljel ja Rápina vallamajas sekretäri juures.
- 3.3. Toetuse saaja kohustub tõendama projektiga seotud kulutused nii toetuse kui oma- ja kaasosaluse osas esitades koos aruandega koopiad kõikidest kulu- ja maksedokumentidest.
- 3.4. Toetuse saaja kohustub säilitama projekti teostamisega seonduva originaaldokumentatsiooni ja materjalid vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 3.5. Toetuse saaja kohustub toetuse kasutamisel, sh lepingute sõlmimisel, trükiste tellimisel, ürituste korraldamisel, ajakirjanduses ja muudel juhtudel ära näitama, et tegemist on SA Rápina Kultuurkapitali vahenditest saadud toetusega.
- 3.6. Toetuse saaja kohustub tagastama SA Rápina Kultuurkapitali nõudmisel toetuse osaliselt või täielikult, kui toetuse saaja rikub lepingu tingimusi või muul viisil kaldub kõrvale lepingus, taotluses ja/või taotluse rahuldamise otsuses ettenähtust ja toetuse andmise korras sätestatust.

### **4. TAOTLUSTE MENETLEMINE**

- 4.1 SA Rápina Kultuurkapitali toetusel ellu viidavate projektide puhul ei ole nõutud oma- ja kaasosalus, kuid rahastamisotsuse tegemisel eelistatakse projekte, millesse projekti teostajad ise materiaalselt panustavad.
- 4.2. Nõuetekohaselt vormistamata taotlust ei menetleta. Eelarve on taotluse lahutamatu osa.
- 4.3 Taotluste menetlemise aeg SA Rápina Kultuurkapitali nõukogu poolt on maksimaalselt 3 nädalat alates taotluste esitamise tähtajast.
- 4.4 SA Rápina Kultuurkapitalil on õigus nõuda taotlejalt täiendavat taotlusse puutuvat informatsiooni.

**RÄPINA KULTUURKAPITAL**  
RAHALISE TOETUSE TAOTLUS

TAOTLEJA <input type="checkbox"/> INDIVIDUAALTAOTLUS <input type="checkbox"/> KOLLEKTIIVTAOTLUS	
ASUTUS/ORGANISATSIOON/KOLLEKTIIV/FÜÜSILINE ISIK	
REGISTRIKOOD:	ISIKUKOOD:
<b>ESINDAJA:</b>	
PEREKONNANIMI:	
EESNIMI:	
KONTAKTAADDRESS:	
KONTAKTTELEFON:	
E-POST:	
ARVELDUSKONTO JA PANK:	
TAOTLUS	
1. Taotletav summa:	
2. Toetussumma kasutamise aeg:	
3. Projekti nimi:	
4. Projekti eesmärk:	
5. Taustinformatsioon:	

6. Kasusaajad (kes, mis osas):

7. Projektis ettenähtud tegevused, tulemused (vajadusel kasuta lisalehte):

8. Projekti eelarve (vajadusel kasuta lisalehte):

Tegevus/kulu- artikkel	SA Rápina Kultuurkapital	Oma- finantseering	Kaas- finantseerijad	Kokku
<b>Kokku</b>				

TEISED ALLIKAD, KUST OLEN TAOTLENUD TOETUST; RAHASTAJA VASTUS

## TEADMISEKS KULTUURKAPITALI TOETUSE SAAJALE

- ◆ Kultuurkapitali toetuse saaja on kohustatud toetussummat kasutama sihipäraselt vastavalt tema taotluses esitatud eesmärkidele.
- ◆ Kultuurkapitali toetuse saaja on kohustatud täitma tema ja kultuurkapitali vahelise lepingu tingimusi.
- ◆ Kõikide toetuste puhul on toetuse saaja kohustatud informeerima toetuse määranud kultuurkapitali nõukogu teistest allikatest sama projekti elluviimiseks taotletud ja saadud toetustest.

## KOHUSTUS

Olen teadlik eelpool toodud kultuurkapitali nõuetest ning kohustun neid jälgima.

---

KUUPÄEV

---

ALLKIRI

Kui taotlejaid on mitu, kirjutab siinkohal alla projektijuht

SA RÄPINA KULTUURKAPITAL  
64504 Räpina, Kooli 1

