

SA RÄPINA KULTUURKAPITALILE ERALDATUD VAHENDITEST TOETUSE TAOTLEMISE KORD

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Käesolev kord reguleerib SA Räpina Kultuurkapitali eelarvest rahaliste vahendite taotlemist, toetuste eraldamist ja kasutamist ning aruandlust.
- 1.2. SA Räpina Kultuurkapitali eesmärk on
 - 1.2.1. toetada materiaalselt Räpina valla taidluskollektiive ja teisi kultuurivaldkonnas tegutsevaid ühendusi ja üksikisikuid.
 - 1.2.2. toetada (eraalgatuslikku) kultuurilist tegevust ja laiemat kõlapinda omavaid vallas kolmanda sektori poolt korraldatavaid suurüritusi.
 - 1.2.3. toetada Räpina valla mainet tõstvaid sündmusi ning vallas toimuvaid kultuuri-, sh spordiüritusi, et tagada aastaringne ürituste programm, mis rahuldaks igas vanuses räpinlast.
- 1.3. SA Räpina Kultuurkapitalilt toetust taotlevate projektide abikõlblikeks tegevusteks on eelpool nimetatud eesmärkide saavutamiseks ettenähtud tegevused, mis aitavad kaasa piirkonna kultuurielu mitmekesistamisele, arengule ning kogukonna tugevdamisele koostöö kaudu.
- 1.4. SA Räpina Kultuurkapital ei rahasta
 - 1.4.1. valla eelarvest rahastatavaid tegevusi.
 - 1.4.2. valla hallatavate asutuste põhimääruslikke tegevusi.
 - 1.4.3. aruandevõlglaste esitatud taotlusi.
 - 1.4.4. taotlusi erinevate seltsingute ja mittetulundusühingute tegevuskulude katteks.
 - 1.4.5. rahalist kasumit teenivaid projekte.
 - 1.4.6. palgatööjõudu.
 - 1.4.7. toitlustust ja teisi erisoodustusmaksu alla käivaid tegevusi, v.a külaliste vastuvõtt.
- 1.5. Taotlusi toetuste saamiseks võivad esitada tegutsevad seltsingud, mittetulundusühingud, sihtasutused ja füüsilised isikud.
- 1.6. Eraldatavate toetuse maksimaalne suurus on üldreeglina kuni 10 000 Eesti krooni.
- 1.7. SA Räpina Kultuurkapitali kaudu eraldatud toetuste kasutamise maksimaalne tähtaeg on 12 (kaksteist) kuud.
- 1.8. SA Räpina Kultuurkapital eraldab toetused tagastamatu abi vormis.

2. TAOTLUSE ESITAMINE

- 2.1. Taotluste esitamise tähtaja määrab SA Räpina Kultuurkapitali nõukogu ja avaldab selle Räpina valla kodulehel, Räpina Rahvalehes ja ajalehes KOIT.
- 2.2. Toetuse taotlemise kord ja taotlusvormid on kättesaadavad Räpina valla kodulehel www.rapina.ee, Räpina Vallavalitsuses ja Räpina Rahvamajas.
- 2.3. Taotleja esitab taotluse toetuse saamiseks eelnevalt välja kuulutatud tähtjaks elektroonselt aadressil eva@rapina.ee ja allkirjastatult aadressil SA Räpina Kultuurkapital, Kooli 1, 64504 Räpina.

- 2.4 Esitatud taotlused peavad olema vormistatud vastavalt käesoleva korra Lisas 1 toodud vormile.
- 2.5 Seltsingute puhul on nõutavaks lisadokumendiks seltsinguleping.
- 2.6 Mittetulundusühingu või sihtasutuse poolt esitatava taotluse ja aruande allkirjastab ning lepingu sõlmib allkirjaõiguslik juhatuse liige.

3. ARUANDLUS

- 3.1. Toetuse saaja kohustub esitama SA Rápina Kultuurkapitalile projekti lõpparuande ühe kuu jooksul arvates projekti lõppkuupäevast.
- 3.2. Projekti lõpparuande tuleb esitada SA Rápina Kultuurkapitali rahalise toetuse aruande vormil. Aruande vorm on kättesaadav Rápina valla koduleheküljel ja Rápina vallamajas sekretäri juures.
- 3.3. Toetuse saaja kohustub tõendama projektiga seotud kulutused nii toetuse kui oma- ja kaasosaluse osas esitades koos aruandega koopiad kõikidest kulu- ja maksedokumentidest.
- 3.4. Toetuse saaja kohustub säilitama projekti teostamisega seonduva originaaldokumentatsiooni ja materjalid vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 3.5. Toetuse saaja kohustub toetuse kasutamisel, sh lepingute sõlmimisel, trükiste tellimisel, ürituste korraldamisel, ajakirjanduses ja muudel juhtudel ära näitama, et tegemist on SA Rápina Kultuurkapitali vahenditest saadud toetusega.
- 3.6. Toetuse saaja kohustub tagastama SA Rápina Kultuurkapitali nõudmisel toetuse osaliselt või täielikult, kui toetuse saaja rikub lepingu tingimusi või muul viisil kaldub kõrvale lepingus, taotluses ja/või taotluse rahuldamise otsuses ettenähtust ja toetuse andmise korras sätestatust.

4. TAOTLUSTE MENETLEMINE

- 4.1 SA Rápina Kultuurkapitali toetusel ellu viidavate projektide puhul ei ole nõutud oma- ja kaasosalus, kuid rahastamisotsuse tegemisel eelistatakse projekte, millesse projekti teostajad ise materiaalselt panustavad.
- 4.2. Nõuetekohaselt vormistamata taotlust ei menetleta. Eelarve on taotluse lahutamatu osa.
- 4.3 Taotluste menetlemise aeg SA Rápina Kultuurkapitali nõukogu poolt on maksimaalselt 3 nädalat alates taotluste esitamise tähtajast.
- 4.4 SA Rápina Kultuurkapitalil on õigus nõuda taotlejalt täiendavat taotluse puutuvat informatsiooni.

**RÄPINA KULTUURKAPITAL
RAHALISE TOETUSE TAOTLUS**

TAOTLEJA <input type="checkbox"/> INDIVIDUAALTAOTLUS <input type="checkbox"/> KOLLEKTIIVTAOTLUS	
ASUTUS/ORGANISATSIION/KOLLEKTIIV/FÜÜSILINE ISIK	
REGISTRIKOOD:	ISIKUKOOD:
ESINDAJA:	
PEREKONNANIMI:	
EESNIMI:	
KONTAKTAADDRESS:	
KONTAKTTELEFON:	
E-POST:	
TAOTLUS	
1. Taotletav summa:	
2. Toetussumma kasutamise aeg:	
3. Projekti nimi:	
4. Projekti eesmärk:	
5. Taustinformatsioon:	
6. Kasusaajad (kes, mis osas):	
7. Projektis ettenähtud tegevused, tulemused (vajadusel kasuta lisalehte):	

8. Projekti eelarve (vajadusel kasuta lisalehte):

Tegevus/kulu-artikkel	SA Räpina Kultuurkapital	Oma-finantseering	Kaas-finantseerijad	Kokku
Kokku				

TEISED ALLIKAD, KUST OLEN TAOTLENUD TOETUST; RAHASTAJA VASTUS

TEADMISEKS KULTUURKAPITALI TOETUSE SAAJALE

- ◆ Kultuurkapitali toetuse saaja on kohustatud toetussummat kasutama sihipäraselt vastavalt tema taotluses esitatud eesmärkidele.
- ◆ Kultuurkapitali toetuse saaja on kohustatud täitma tema ja kultuurkapitali vahelise lepingu tingimusi.
- ◆ Kõikide toetuste puhul on toetuse saaja kohustatud informeerima toetuse määranud kultuurkapitali nõukogu teistest allikatest sama projekti elluviimiseks taotletud ja saadud toetustest.

KOHUSTUS

Olen teadlik eelpool toodud kultuurkapitali nõuetest ning kohustun neid jälgima.

KUUPÄEV

ALLKIRI

Kui taotlejaid on mitu, kirjutab siinkohal alla projektijuht

SA RÄPINA KULTUURKAPITAL
64504 Räpina, Kooli 1